

Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE 2020

sui **CRITERI di IMPIEGO**

nell'ambito dei premi correlati alla performance

delle **RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI**

di cui alla DGR n. 1313/2020 di approvazione dell'intesa regionale del
05/08/2020

Controllo positivo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa da parte del Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 40-bis, c. 1, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., acquisito in data

24/11/2020 (reg.PISA n. 242466 del 22/12/2020)

Premessa

Annualmente la Regione FVG integra i fondi contrattuali, deputati alla premialità dei dipendenti delle aziende del SSR, con risorse aggiuntive finalizzate alla valorizzazione di specifici obiettivi di rilievo regionale.

Per l'anno in corso, la Regione FVG è intervenuta per l'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa con la delibera di Giunta n. 1313 del 28/08/2020 di approvazione dell'intesa, sottoscritta in data 05/08/2020, tra l'Assessore regionale alla salute e le OO.SS. di categoria sull'attribuzione delle risorse aggiuntive regionali (RAR)– esercizio 2020.

Ai sensi delle citate disposizioni regionali:

- le risorse aggiuntive regionali vanno ad incrementare il fondo per la retribuzione di risultato, previsto dall'art. 52 del CCNL 08/06/2000 e devono essere finalizzate alla valorizzazione di progettualità diverse rispetto agli obiettivi annuali incentivati con le risorse di cui al predetto fondo;
- l'intesa ha validità annuale e definisce i principi generali ed i criteri sui quali informare la destinazione delle RAR che, per l'anno in corso, dovranno essere utilizzate per l'incentivazione dei seguenti obiettivi aventi rilievo regionale:
 1. Emergenza COVID-19
 2. Processi di riorganizzazione e/o accorpamento anche interaziendali
- le risorse assegnate ad ARCS per la valorizzazione delle citate progettualità ammontano a 35.966,09 €.
- la contrattazione integrativa aziendale può stabilire l'erogazione di acconti in base a stati di avanzamento o al raggiungimento di obiettivi intermedi, fatta salva la liquidazione a saldo subordinata all'esito della verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte degli organi deputati;
- le risorse aggiuntive regionali sono escluse dall'applicazione dei limiti previsti dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

L'utilizzo delle risorse destinate a compensi incentivanti deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di performance:

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto legislativo 1 agosto 2011, n.141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di

efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15.

Le progettualità di cui al presente contratto sono riconducibili agli Obiettivi specifici previsti al Capitolo 1, Titolo 3 del contratto collettivo integrativo aziendale annuale, sottoscritto il 25/05/2020 e divenuto definitivo il 22/06/2020.

Tutto ciò premesso,

In data 27/10/2020 presso la sede ARCS in Udine, via Pozzuolo 330, si sono riunite la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. di categoria per la sottoscrizione del presente contratto integrativo, che disciplina i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse aggiuntive regionali assegnate con DGR n. 1313/2020 per l'anno 2020.

Art. 1 – Emergenza COVID 19

1. In osservanza ai contenuti dell'intesa dd. 05/08/2020 e sulla base delle attività assicurate nella fase dell'emergenza COVID-19 si individuano le seguenti progettualità cui finalizzare le risorse aggiuntive regionali anno 2020:
 - a. Gestione attività di collaudo e elettromedicali per le terapie intensive per approntare le aree sanitarie temporanee;
 - b. Gestione attività dirette all'acquisto e distribuzione di beni e servizi;
 - c. Gestione attività amministrativa per garantire il reclutamento del personale in tempi celeri;
 - d. Riorganizzazione di attività amministrative e tecniche in relazione all'emergenza;
 - e. Riattivazione degli screening femminili e gestione attività di informazione/prenotazione specialistica ambulatoriale, dopo la sospensione dell'attività programmata;
 - f. Rilevazione e monitoraggio costi COVID-19 a livello regionale.
2. Le specifiche progettualità sono definite nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente accordo.
3. L'assegnazione dei budget alle singole progettualità è effettuato in via presuntiva, pertanto a consuntivo potrà essere oggetto di conguaglio in relazione all'andamento dei progetti stessi.

Art. 2 – Personale interessato

1. Alla realizzazione delle progettualità di cui all'articolo precedente partecipa tutto il personale dipendente, sia con rapporto di lavoro determinato che indeterminato. La partecipazione è su base volontaria.

Art. 3 – Responsabile progetto

1. La progettualità è in capo, di norma, al responsabile del servizio/struttura, cui compete:
 - illustrare al personale coinvolto i contenuti, le azioni da intraprendere per la realizzazione dell'obiettivo ed i criteri di attribuzione delle quote incentivanti;
 - monitorare l'andamento delle attività e relazionare sullo stato di avanzamento dell'obiettivo alle scadenze richieste dalla direzione strategica e per la valutazione finale dello stesso.

Art. 4 - Criteri di corresponsione quota

1. Il riconoscimento dell'incentivo deve avvenire in modo selettivo, tenuto conto:
 - del raggiungimento dei risultati attesi per le singole progettualità, sulla base degli indicatori individuati;
 - della valutazione da parte della Direzione Strategica, d'intesa con il Responsabile di progetto, dell'effettivo apporto partecipativo e quali-quantitativo dei singoli dirigenti coinvolti nelle diverse progettualità;
 - dell'esito del monitoraggio periodico, anche ai fini dell'erogazione di eventuali quote economiche per stato di avanzamento. In esito alle procedure di valutazione a consuntivo, le eventuali somme già erogate saranno oggetto di conguaglio, positivo o negativo.
 - della verifica dell'impegno orario annuale prestato, tenuto conto che al raggiungimento degli obiettivi generali è già destinata una franchigia pari a 20 ore annue, eccedenti l'orario istituzionale.

Art. 5 - Controllo in materia di contrattazione integrativa

1. L'efficacia del presente accordo è subordinata al controllo sulla compatibilità dei costi da parte del Collegio Sindacale ai sensi dell'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. A tal fine, l'ipotesi di contratto definita dalle parti, corredata dalle relazioni illustrativa e tecnica, è inviata all'organo di controllo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del Collegio Sindacale, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo di governo dell'Azienda può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

Art. 5 - Norma finale

1. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni regionali in materia e alla normativa ed alla disciplina contrattuale vigente nel tempo.

Udine, 27/10/2020

La delegazione trattante di parte pubblica

Il Direttore Sanitario, Maurizio Andreatti ___f.to_____

Il Direttore Amministrativo, Elena Cussigh ___f.to_____

Il Direttore Gestione risorse umane, Tecla Del Dò ___f.to_____

La delegazione trattante di parte sindacale

CISL FP _____f.to_____

FEDIRETS sez. FEDIR _____f.to_____

FEDIRETS sez. SIDIRSS _____

FP CGIL _____

UIL FPL _____

Linea progettuale Emergenza COVID - 19

Progettualità	risultato atteso	indicatore	strutture coinvolte	stima budget
a Gestione attività di collaudo e elettromedicali per le terapie intensive e per approntare le aree sanitarie temporanee nelle aziende del SSR	Effettuazione dei collaudi richiesti dalle Aziende del SSR	Evidenza dei collaudi effettuati	Ingegneria clinica	2.400,00 €
b Gestione attività dirette all'acquisto e distribuzione di beni e servizi	Gestione tempestiva ed efficiente delle procedure attivate a fronte dei fabbisogni derivanti dall'emergenza sanitaria	1) Adozione atto di aggiudicazione fornitura 2) Pagamento forniture nei termini concordati	Acquisizione Beni e Servizi Gestione Contratti Gestione Servizi logistico alberghieri Gestione economica finanziaria Ingegneria clinica Affari Generali	22.800,00 €
c Gestione attività amministrativa per il reclutamento del personale in tempi celeri	1) Disponibilità per le aziende del SSR di liste di professionisti da ingaggiare per fronteggiare l'emergenza COVID-19, nel rispetto delle disposizioni di cui al DL 14/2020 e s.m.i. 2) Avvio procedura concorsuale OSS - Infermiere. 3) Avvio e completamento procedura per assistente sanitaria.	1) Trasmissione periodica degli elenchi cui attingere per ingaggi. 2) Adozione bandi concorso infermiere e ammissione candidati concorso OSS 3) Approvazione graduatoria concorso assistente sanitaria e collaboratore amm.vo	Gestione Risorse Umane	6.540,00 €
d Riorganizzazione di attività amministrative e tecniche in relazione all'emergenza: attivazione lavoro agile	Regolamentazione e attivazione modalità di lavoro agile "smart working", ai sensi dei DPCM 4.3.2020, circolare 1 del 4.3.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, DPCM 9.3.2020.	1) adozione regolamento 2) informativa ai dipendenti 3) evasione richieste di attivazione	Gestione Risorse Umane Tecnologie informatiche	1.800,00 €
e Riattivazione degli screening femminili e gestione attività di informazione/prenotazione specialistica ambulatoriale, dopo la sospensione dell'attività programmata	1a) Co-progettazione con l'aggiudicatario di appalto dei percorsi e delle procedure di sicurezza screening mammografico 1b) variazione della modalità di invito delle utenti screening 2) Gestione prenotazione a call center dei tamponi e invio esiti negativi tamponi COVID	1a) approvazione procedura operativa in uso presso ogni unità mobile 1b) report monitoraggio prenotazione/esiti inviti tramite chiamata telefonica/qualità telefonata per campioni di esiti "non raggiungibile" 2) evidenza della gestione delle informazioni per la corretta prenotazione da parte dei call center e dell'attivazione dell'invio degli esiti negativi dei tamponi COVID tramite SMS sui numeri cellulari e recall telefonico sui numeri fissi	Comunicazione e qualità	600,00 €
f Rilevazione e monitoraggio costi COVID-19 a livello regionale	Fornire costante supporto alla Direzione Centrale salute ed alle gestioni commissariali nel monitoraggio ed analisi dei costi pe l'emergenza COVID-19	Evidenza delle rendicontazioni COVID per DCS e Gestioni commissariali	Pianificazione, programmazione e controllo direzionale	1.800,00 €
Totale				35.940,00 €